

ZASADY OCENIANIA ZACHOWANIA W KLASIE 8a SP
w roku szkolnym 2018/2019

wychowawca: Justyna Jaworska

I. Ustalenia ogólne:

- a) Okresowa i roczna ocena zachowania powinna uwzględniać:
 - funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym,
 - respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych,
 - dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych.
- b) Celem oceniania zachowania jest:
 - kształtowanie postawy uczniów,
 - uaktywnienie uczniów w procesie wychowawczym oraz motywowanie do doskonalenia własnego postępowania,
 - wyrażenie opinii o stopniu przestrzegania norm postępowania uczniów.
- c) Ocenę z zachowania śródroczną i roczną ustala się według następującej skali: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne.
- d) Kryteria ocen zachowania ucznia (§ 49 ust. 2 statutu szkoły):
 - 1) Ocenę **wzorową** otrzymuje uczeń, który w pełni wykorzystuje swoje możliwości w nauce, stanowi wzór dla rówieśników pod względem kultury osobistej, charakteryzuje się dojrzałością i odpowiedzialnością, wykazuje inicjatywę w podejmowaniu działań na rzecz innych osób oraz wyróżnia się zaangażowaniem w wykonywaniu powierzonych zadań niestanowiących jego obowiązku.
 - 2) Ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który wyróżnia się pod względem kultury osobistej, obowiązkowości i zaangażowania w sprawy klasy i szkoły oraz stosuje się do zasad oceniania zachowania zawartych w § 49 ust. 1 statutu szkoły (wymienionych w punkcie II). Oceny bardzo dobrej nie może otrzymać uczeń, który nie stosuje się do zasad oceniania zachowania zawartych w § 49 ust. 1 (wymienionych w punkcie II), np. spóźniał się na zajęcia bez usprawiedliwienia lub nie usprawiedliwił swoich nieobecności na zajęciach.
 - 3) Ocenę **dobłą** otrzymuje uczeń, który stosuje się do zasad oceniania zachowania zawartych w § 49 ust. 1 statutu szkoły (wymienionych w punkcie II).
 - 4) Ocenę **poprawną** otrzymuje uczeń, który stara się stosować do zasad zachowania zawartych w § 49 ust. 1 statutu szkoły (wymienionych w punkcie II). Jego uchybienia są nieliczne, wykazuje poprawę z własnej inicjatywy lub pod wpływem działań wychowawczych podjętych przez nauczycieli. Oceny poprawnej nie może otrzymać uczeń, który często spóźnia się na zajęcia i wagaruje lub przekracza normy etyczne i zasady współżycia społecznego.
 - 5) Ocenę **nieodpowiednią** otrzymuje uczeń, który nie stosuje się do zasad zachowania zawartych w § 49 ust. 1 statutu szkoły (wymienionych w punkcie II). Rozumie swoje błędy i próbuje zmienić swą postawę z własnej inicjatywy lub pod wpływem działań wychowawczych podjętych przez nauczycieli. Oceny nieodpowiedniej nie może otrzymać uczeń, który nie reaguje na działania wychowawcze podejmowane przez nauczycieli lub dopuścić się poważniejszego wykroczenia.
 - 6) Ocenę **naganą** otrzymuje uczeń, który nie przestrzega zasad zachowania zawartych w § 49 ust. 1 statutu szkoły (wymienionych w punkcie II), często je lekceważy, nie próbuje zmienić swego postępowania, nie reaguje na działania wychowawcze podejmowane przez nauczycieli lub dopuścić się poważniejszego wykroczenia.

II. Ocena z zachowania powinna uwzględniać w szczególności:

- a) funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym:

Od ucznia oczekuje się, że będzie:

- systematycznie i punktualnie uczęszczać na zajęcia szkolne - **10 nieusprawiedliwionych spóźnień w okresie powoduje obniżenie oceny z zachowania o jedną**
- pamiętać o obowiązku usprawiedliwiania nieobecności w terminie określonym w statucie szkoły
 - usprawiedliwienie nieobecności ucznia w szkole musi być napisane przez rodziców w dzienniczku w terminie nieprzekraczającym tygodnia od daty powrotu do szkoły
 - w usprawiedliwieniu należy podać datę oraz powody nieobecności dziecka
 - usprawiedliwienia winny być numerowane i każdorazowo podpisane przez rodziców
 - usprawiedliwienia z planowanych wcześniej wyjazdów, wizyt u lekarza itp. należy dostarczyć wychowawcy przed dniem nieobecności
 - zwalniając się z ostatnich lekcji uczeń jest zobowiązany pokazać zwolnienie wychowawcy lub nauczycielowi, z którym miał ostatnią lekcję (w przypadku nieobecności wychowawcy), co powinno być odnotowane w dzienniku oraz potwierdzone podpisem nauczyciela w dzienniczku ucznia.
 - jeżeli uczeń w danym dniu był obecny w szkole, a następnie samowolnie opuścił jakiegokolwiek, zgodnie z planem dnia zajęcia lekcyjne, to nie ma możliwości usprawiedliwienia w ten sposób opuszczonych godzin; takich godzin nie może usprawiedliwić po fakcie także rodzic ucznia
 - w wyjątkowych sytuacjach uczeń może zostać zwolniony w trakcie dnia z części lekcji przez Dyrektora, wychowawcę, pielęgniarkę lub innego nauczyciela; osoba zwalnająca odnotowuje ten fakt w dzienniku, a rodzice odbierają dziecko ze szkoły osobiście
 - w przypadku dłuższej nieobecności ucznia (ponad tydzień) do obowiązków rodziców należy powiadomienie o tym fakcie wychowawcy klasy już w trakcie trwania choroby
 - przy ocenianiu zachowania uczniów uwzględnia się następujące zasady:
 - od 3 do 10 godzin nieusprawiedliwionych w okresie – obniżenie oceny z zachowania o jedną;
 - od 11 do 30 godzin nieusprawiedliwionych w okresie – obniżenie oceny z zachowania o dwie;
 - powyżej 30 godzin nieusprawiedliwionych w okresie – obniżenie oceny z zachowania o trzy;
 - W przypadku zebrania przez ucznia do 10 godzin nieobecności nieusprawiedliwionych w miesiącu, wychowawca powiadamia o tym fakcie rodziców ucznia i udziela ustnego upomnienia.
 - W przypadku, gdy uczeń będzie miał łącznie do 20 godzin nieobecności nieusprawiedliwionych, otrzymuje naganę wychowawcy.
 - Kolejne 10 godzin (łącznie do 30 godzin) nieobecności nieusprawiedliwionych skutkować będzie wnioskiem o naganę dyrektora szkoły
 - łączna liczba 50 godzin nieusprawiedliwionych będzie przyczyną wniosku wychowawcy o skierowaniu informacji na policję, że uczeń nie realizuje obowiązku szkolnego.
 - Liczba około 70 godzin może stanowić podstawę do tego, iż dyrektor może podjąć postępowanie egzekucyjne w celu zobligowania rodziców do zapewnienia uczęszczania ucznia do szkoły.
- solidnie przygotowywać się do zajęć i nie przeszkadzać w ich prowadzeniu
- nosić potrzebne przybory, pomoce dydaktyczne
- wykazywać się inicjatywą i samodzielnością
- przestrzegać obowiązujących zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią
- przychodzić w stroju odświętnym na uroczystości szkolne
- postępować zgodnie z dobrem szkolnej społeczności, dbać o honor i tradycje szkoły

- brać udział w konkursach, olimpiadach przedmiotowych i zawodach sportowych (w miarę swoich możliwości)
 - korzystać, zgodnie ze swoimi zainteresowaniami, z zajęć pozalekcyjnych
- b) respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych

Uczeń powinien:

- dbać o czystość i estetykę swego wyglądu
 - zwracać uwagę na kulturę słowa
 - być uczciwy wobec kolegów i pracowników szkoły
 - okazywać szacunek dla poglądów innych
 - szanować wolność i godność osobistą drugiego człowieka, być prawdomówny i koleżeński
 - nie ulegać nałogom i nie namawiać do nich innych
 - dbać o mienie osobiste i szkolne
 - dbać o czystość i estetykę szkoły oraz otoczenia
 - godnie, kulturalnie zachowywać się w szkole i poza nią
- III. Ocena z zachowania nie może mieć wpływu na ocenę z zajęć edukacyjnych oraz promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
- IV. Wychowawca klasy po zapoznaniu się z: własnymi notatkami na temat spełniania przez ucznia kryteriów (wymienionych powyżej), zapisami w dzienniku klasowym oraz zeszytach uwag, obliczonymi przez siebie danymi dotyczącymi frekwencji, opinią uczniów klasy oraz ocenianego ucznia, ustala proponowaną przez siebie ocenę zachowania ucznia.
- V. Wszyscy nauczyciele uczący w danej klasie są zobowiązani do zapoznania się z zaproponowanymi przez wychowawcę klasy ocenami zachowania.
- VI. Pozostali nauczyciele lub inni pracownicy szkoły, którzy chcieliby mieć wpływ na ocenę zachowania ucznia przekazują swoje informacje ustnie bezpośrednio wychowawcy klasy.
- VII. Wychowawca klasy po zapoznaniu się z opiniami innych nauczycieli może swą ocenę utrzymać lub zmienić.
- VIII. Oceną wyjściową z zachowania na początku roku szkolnego jest ocena dobra; wszelkie pozytywne działania uczniów mogą podwyższyć tę ocenę i zniwelować obniżenia wynikające np. z nieobecności i spóźnień nieusprawiedliwionych (w jakim stopniu – decyduje wychowawca). Wszelkie negatywne działania uczniów mogą obniżyć tę ocenę (w jakim stopniu – decyduje wychowawca).
- IX. Ustalona dla ucznia ocena okresowa z zachowania jest jednocześnie oceną wyjściową z zachowania na początku drugiego okresu. Uczeń poprzez swoje pozytywne działania może tę ocenę podwyższyć lub poprzez negatywne działania może ją obniżyć.
- X. Ustala się następujące warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
- 1) Uczeń lub jego rodzice w terminie 3 dni od poinformowania o proponowanej ocenie z zachowania składają do wychowawcy pisemny wniosek o chęci uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny zachowania, z zażądaniem, że nie może być ona podwyższona o więcej niż o jedną.
 - 2) Wychowawca jeszcze raz analizuje kryteria na daną ocenę zachowania, które muszą być rygorystycznie przestrzegane przez ucznia przez cały rok szkolny i na bieżąco do końca klasyfikacji rejestruje wszystkie zasługi i przewinienia odnośnie danego ucznia.
 - 3) Uczeń może uzyskać wyższą niż przewidywana klasyfikacyjną roczną ocenę zachowania, jeśli wypełni wszystkie kryteria na ocenę wyższą, o którą się ubiega, a poprawa zachowania będzie wyraźna i niepodważalna oraz jeśli nauczyciele, a także uczniowie danej klasy nie wniosą umotywowanych zastrzeżeń, co do wypełnienia kryteriów na daną ocenę w okresie objętym obserwacją.

- 4) O podwyższenie rocznej oceny zachowania nie może się ubiegać uczeń, który otrzymał w danym roku szkolnym naganę wychowawcy lub naganę dyrektora szkoły oraz dopuścił się poważnego wykroczenia, niezgodnego z postanowieniami Statutu Szkoły.
- XI. Proponowana roczna ocena zachowania ucznia może zostać również obniżona, jeżeli postępowanie ucznia do końca klasyfikacji rocznej ulegnie znaczącemu pogorszeniu.
 - XII. Każdy uczeń musi posiadać dzienniczek, w którym oprócz numerów telefonów kontaktowych, wzorów podpisów rodziców (opiekunów prawnych) muszą być wpisywane wszystkie usprawiedliwienia nieobecności.